



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานทะเบียน ฝ่ายบริหารทรัพยากร

ที่ ผบ.งานทะเบียน ๑๕๐ / ๒๕๖๗ วันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุญาตดำเนินการแจ้งกำหนดการลงทะเบียนเรียน ประจำปีภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗
ของนักเรียน นักศึกษาระบบปกติ และ ระบบเทียบโอนฯ ทุกระดับชั้นปี ทุกสาขาวิชา

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบ้านลาด

ด้วย งานทะเบียนได้กำหนดวันลงทะเบียนเรียนของนักเรียน นักศึกษา ระดับ ปวช.๑ ปวช.๒ ปวช.๓ ระบบปกติ ปวส.๑ ปวส.๒ ระบบทวิภาคี ปวส.๑ ระบบสมทบ รุ่น ๒๒ และ ปวส.๒ ระบบเทียบโอนฯ รุ่น ๒๑ ประจำปีภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ รูปแบบออนไลน์ผ่านระบบธนาคาร เลขบัญชี ๗๓๑ - ๖ - ๐๐๕๕๐ - ๔ ชื่อบัญชี วิทยาลัยการอาชีพบ้านลาด หรือสามารถมาชำระได้ด้วยตนเองที่งานการเงิน วิทยาลัยการอาชีพบ้านลาด โดยนักศึกษาต้องติดต่อครูที่ปรึกษาเพื่อรับเอกสารใบลงทะเบียนเรียนของภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

ในการนี้ งานทะเบียน จัดทำรายละเอียดหลักเกณฑ์ วิธีการ ข้อกำหนดในการลงทะเบียนเรียน และอัตราค่าลงทะเบียนในแต่ละสาขางาน ตามเอกสารที่แนบมานี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ.....
(นางจุไรพร ชัยชาย)

เจ้าหน้าที่งานทะเบียน

ความคิดเห็นของหัวหน้างานทะเบียน

-เห็นควรศึกษารายละเอียด ค.อ. เมื่อโปรดปราน

-เห็นสมควรพิจารณาอนุญาต

ความคิดเห็นของรองฝ่ายบริหารทรัพยากร

ลงชื่อ.....
(นายระเด่น ธรรมนิยม)

หัวหน้างานทะเบียน

ลงชื่อ.....
(นายกิตติศักดิ์ ชัยนตร์สุภาพ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ความคิดเห็นผู้อำนวยการ

ทราบ

อนุญาต

มอบ.....

๑. ให้เรียนผู้ต้นขอ

๒. ลงงานทะเบียนดำเนินการ

ลงชื่อ.....
(นางฤทัยรัตน์ สุวรรณช่าง)

รองผู้อำนวยการ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบ้านลาด

“เรียนดี มีความสุข”

รายละเอียดหลักเกณฑ์ วิธีการ และ ข้อกำหนด การลงทะเบียนเรียนผ่านระบบธนาคาร หรือ
ชำระด้วยตนเองที่งานการเงิน วิทยาลัยการอาชีพบ้านลาด
ประจำภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

ข้อ ๑ กำหนดการลงทะเบียนเรียน นักศึกษา ระดับ ระดับ ปวช.๑ ปวช.๒ ปวช.๓ ระบบปกติ ปวส.๑ ปวส.๒ ระบบทวิภาคี ปวส.๑ ระบบสมทบ รุ่น ๒๒ และ ปวส.๒ ระบบเทียบโอนประสบการณ์ฯ รุ่น ๒๑ ดังนี้

รอบที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม - ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ (โดยการชำระเต็มจำนวน หรือ ชำระผ่อน
ผันงวดที่ ๑) การผ่อนผันค่าหน่วยกิตสำหรับนักศึกษา ระดับ ปวส. เท่านั้น

หาก นักเรียน นักศึกษาคนใดไม่ลงทะเบียนเรียนภายในกำหนดระยะเวลาของรอบที่ ๑ ทางวิทยาลัย
จะดำเนินการประกาศพ้นสภาพการเป็นนักเรียน นักศึกษา ในวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ และนักเรียน
นักศึกษาคนใดมีรายชื่อประกาศพ้นสภาพนักเรียน นักศึกษา ประจำภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗
นักเรียน นักศึกษาจะต้องมาดำเนินการยื่นคำร้องขอกลับเข้าเรียนเป็นนักเรียน นักศึกษา ภายใน
วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เท่านั้น

รอบที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘ (ชำระผ่อนผันงวดที่ ๒)

ข้อ ๒ นักศึกษาต้องดำเนินการลงทะเบียนเรียน ด้วยวิธีการชำระเงินผ่านระบบออนไลน์ KTB Netbank
หรือ ผ่านตู้ ATM ของธนาคารกรุงไทย ทุกสาขาทั่วประเทศ หรือธนาคารอื่น ๆ ตามที่นักศึกษาสะดวก โดยให้
โอนเงินเข้าบัญชีหมายเลข **๗๓๑ - ๖ - ๐๐๕๙๐ - ๔** ชื่อบัญชี วิทยาลัยการอาชีพบ้านลาด ธนาคารกรุงไทย
ในรอบที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม - ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๗

ข้อ ๓ หรือนักศึกษาจะชำระด้วยตนเองที่งานการเงิน วิทยาลัยการอาชีพบ้านลาด โดยนักศึกษาที่จะ
ชำระด้วยตนเองที่วิทยาลัยฯ นักศึกษาต้องติดต่อครูที่ปรึกษาของนักศึกษาในแต่ละสาขางาน เพื่อขอรับเอกสาร
ใบลงทะเบียนเรียนและนำใบลงทะเบียนเรียนมายื่นชำระที่งานการเงิน วิทยาลัยการอาชีพบ้านลาด
ในรอบที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม - ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ก่อนเวลา ๑๕.๐๐ น.

ข้อ ๔ นักศึกษา สามารถเลือกชำระเงินค่าลงทะเบียนในรูปแบบอย่างใดอย่างหนึ่งได้ ดังนี้

รูปแบบที่ ๑ ชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียน **แบบ เต็มจำนวน**

รูปแบบที่ ๒ ชำระเงิน **แบบขอผ่อนผันจ่ายครั้งหนึ่ง** ของยอดค่าลงทะเบียนเรียน โดย
นักศึกษาต้องดำเนินการแจ้งขอผ่อนผันกับครูที่ปรึกษาในแต่ละสาขางานก่อนการชำระเงิน

ข้อ ๕ หากนักศึกษา คนใดเลือกดำเนินการชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียน **ข้อ ๔ รูปแบบที่ ๒** นักศึกษา
จะต้องดำเนินการชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียนในส่วนที่ค้างชำระที่เหลืออีกครั้งหนึ่ง **ในรอบที่ ๒ ระหว่างวันที่
๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘** หากเกินกำหนด วัน เวลา ดังกล่าว นักศึกษาจะไม่มีผลการ
เรียนในภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

ข้อ ๖ หากนักศึกษาเลือกชำระผ่านระบบธนาคารหรือระบบออนไลน์เสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ให้
นักศึกษาดำเนินการถ่ายภาพสลิปหลักฐานการโอนเงินค่าลงทะเบียนเรียน ส่งให้ครูที่ปรึกษาของแต่ละสาขางาน
หลังจากที่นักศึกษาส่งภาพสลิปหลักฐานการโอนเงินค่าลงทะเบียนเรียน ให้ครูที่ปรึกษาแล้ว ครูที่ปรึกษาจะ
ดำเนินการส่งภาพถ่ายใบเสร็จรับเงินที่ออกโดยงานการเงินของวิทยาลัยการอาชีพบ้านลาด ซึ่งนักศึกษาสามารถ
ใช้เป็นหลักฐานในการยืนยันการลงทะเบียนเรียนในกรณีที่มีปัญหาการลงทะเบียนเรียนภายหลังได้

รายละเอียดหลักเกณฑ์ วิธีการ และ ข้อกำหนด การลงทะเบียนเรียนผ่านระบบธนาคาร หรือ
ชำระด้วยตนเองที่งานการเงิน วิทยาลัยการอาชีพบ้านลาด
ประจำภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

ข้อ ๑ กำหนดการลงทะเบียนเรียน นักศึกษา ระดับ ระดับ ปวช.๑ ปวช.๒ ปวช.๓ ระบบปกติ ปวส.๑
ปวส.๒ ระบบทวิภาคี ปวส.๑ ระบบสมทบ รุ่น ๒๒ และ ปวส.๒ ระบบเทียบโอนประสบการณ์ฯ รุ่น ๒๑ ดังนี้

รอบที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม - ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ (โดยการชำระเต็มจำนวน หรือ ชำระผ่อน
ผันงวดที่ ๑) การผ่อนผันค่าหน่วยกิตสำหรับนักศึกษา ระดับ ปวส. เท่านั้น

หาก นักเรียน นักศึกษาคนใดไม่ลงทะเบียนเรียนภายในกำหนดระยะเวลาของรอบที่ ๑ ทางวิทยาลัย
จะดำเนินการประกาศพ้นสภาพการเป็นนักเรียน นักศึกษา ในวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ และนักเรียน
นักศึกษาคนใดมีรายชื่อประกาศพ้นสภาพนักเรียน นักศึกษา ประจำภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗
นักเรียน นักศึกษาจะต้องมาดำเนินการยื่นคำร้องขอกลับเข้าเรียนเป็นนักเรียน นักศึกษา ภายใน
วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เท่านั้น

รอบที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘ (ชำระผ่อนผันงวดที่ ๒)

ข้อ ๒ นักศึกษาต้องดำเนินการลงทะเบียนเรียน ด้วยวิธีการชำระเงินผ่านระบบออนไลน์ KTB Netbank
หรือ ผ่านตู้ ATM ของธนาคารกรุงไทย ทุกสาขาทั่วประเทศ หรือธนาคารอื่น ๆ ตามที่นักศึกษาสะดวก โดยให้
โอนเงินเข้าบัญชีหมายเลข **๗๓๑ - ๖ - ๐๐๕๙๐ - ๔** ชื่อบัญชี วิทยาลัยการอาชีพบ้านลาด ธนาคารกรุงไทย
ในรอบที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม - ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๗

ข้อ ๓ หรือนักศึกษาจะชำระด้วยตนเองที่งานการเงิน วิทยาลัยการอาชีพบ้านลาด โดยนักศึกษาที่จะ
ชำระด้วยตนเองที่วิทยาลัยฯ นักศึกษาต้องติดต่อครูที่ปรึกษาของนักศึกษาในแต่ละสาขางาน เพื่อขอรับเอกสาร
ใบลงทะเบียนเรียนและนำใบลงทะเบียนเรียนมายื่นชำระที่งานการเงิน วิทยาลัยการอาชีพบ้านลาด
ในรอบที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม - ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ก่อนเวลา ๑๕.๐๐ น.

ข้อ ๔ นักศึกษา สามารถเลือกชำระเงินค่าลงทะเบียนในรูปแบบอย่างใดอย่างหนึ่งได้ ดังนี้

รูปแบบที่ ๑ ชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียน แบบ **เต็มจำนวน**

รูปแบบที่ ๒ ชำระเงิน **แบบขอผ่อนผันจ่ายครั้งหนึ่ง** ของยอดค่าลงทะเบียนเรียน โดย
นักศึกษาต้องดำเนินการแจ้งขอผ่อนผันกับครูที่ปรึกษาในแต่ละสาขางานก่อนการชำระเงิน

ข้อ ๕ หากนักศึกษา คนใดเลือกดำเนินการชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียน **ข้อ ๔ รูปแบบที่ ๒** นักศึกษา
จะต้องดำเนินการชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียนในส่วนที่ค้างชำระที่เหลืออีกครึ่งหนึ่ง **ในรอบที่ ๒ ระหว่างวันที่**
๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘ หากเกินกำหนด วัน เวลา ดังกล่าว นักศึกษาจะไม่มีผลการ
เรียนในภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

ข้อ ๖ หากนักศึกษาเลือกชำระผ่านระบบธนาคารหรือระบบออนไลน์เสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ให้
นักศึกษาดำเนินการถ่ายภาพสลิปหลักฐานการโอนเงินค่าลงทะเบียนเรียน ส่งให้ครูที่ปรึกษาของแต่ละสาขางาน
หลังจากที่นักศึกษาส่งภาพสลิปหลักฐานการโอนเงินค่าลงทะเบียนเรียน ให้ครูที่ปรึกษาแล้ว ครูที่ปรึกษาจะ
ดำเนินการส่งภาพถ่ายใบเสร็จรับเงินที่ออกโดยงานการเงินของวิทยาลัยการอาชีพบ้านลาด ซึ่งนักศึกษาสามารถ
ใช้เป็นหลักฐานในการยืนยันการลงทะเบียนเรียนในกรณีที่มีปัญหาการลงทะเบียนเรียนภายหลังได้

***** หมายเหตุ*****

- รายละเอียดจำนวนเงินที่ต้องชำระค่าลงทะเบียนเรียนประจำภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗
ดูจาก เอกสารหมายเลข ๑ (ระดับ ปวช.๑ ,ปวช.๒, ปวช.๓) เอกสารหมายเลข ๒ (ระดับ ปวส.๑ ระบบปกติ)
เอกสารหมายเลข ๓ (ระดับ ปวส.๒ ระบบปกติ) เอกสารหมายเลข ๔ (ระดับ ปวส.๑ ระบบสมทบ รุ่น ๒๒)
เอกสารหมายเลข ๕ (ระดับ ปวส.๒ ระบบเทียบโอนฯ รุ่น ๒๑) หรือ สอบถามได้โดยตรงกับครูที่ปรึกษาประจำ
กลุ่มของนักศึกษา

- ให้นักศึกษา ศึกษารายละเอียดหลักเกณฑ์ วิธีการ และข้อกำหนดนี้ โดยละเอียด และถือปฏิบัติตาม
อย่างเคร่งครัด หากนักศึกษาไม่ปฏิบัติตาม หรือไม่ชำระค่าลงทะเบียนตามกำหนดวันและเวลาที่ได้แจ้งไว้ทาง
งานทะเบียนวิทยาลัยการอาชีพบ้านลาด จะดำเนินการประกาศตัดชื่อนักศึกษาออกจากการเป็นนักศึกษาของ
วิทยาลัยการอาชีพบ้านลาด ต่อไป

- สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม หรือมีข้อสงสัย ติดต่อได้ที่หมายเลขโทรศัพท์
๐๘๖ - ๕๕๕๒๑๐๔ นายระเด่น ธรรมนิยม หัวหน้างานทะเบียน
- ๐๘๙ - ๕๕๐๙๒๔๙ นางจุไรพร ชัยชาย เจ้าหน้าที่งานทะเบียน
- ๐๘๖ - ๘๐๘๐๖๐๐ นางสาวพิมพ์ลัญช์ ขำทวี หัวหน้างานการเงิน
- ๐๘๕ - ๕๖๒๓๑๓๙ นางสาวอุทุมพร รอดพันธุ์ เจ้าหน้าที่งานการเงิน

รายละเอียดค่าลงทะเบียนประจำภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2567
หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ชั้นปีที่ 1,2,3 ระบบปกติ ทุกสาขาวิชา และทุกสาขางาน
วิทยาลัยการอาชีพบ้านลาด

สาขางาน	ชำระตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567	
	จำนวนเงินที่ชำระ	
การบัญชี	200	
ธุรกิจดิจิทัล	200	
เทคนิคยานยนต์	200	
เทคนิคซ่อมตัวถังและสีรถยนต์	200	
ไฟฟ้ากำลัง	200	

รายละเอียดค่าลงทะเบียนประจำปีภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2567
 หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ชั้นปีที่ 1 ระบบปกติ ทุกสาขาวิชา และทุกสถานงาน
 วิทยาลัยการอาชีพบ้านลาด

สาขาวิชา	งวดที่ 1		งวดที่ 2
	ชำระตั้งแต่วันที่ 1 ต.ค.- 31 ต.ค. 2567	ผ่อนผัน (ชำระงวดที่ 1)	
การบัญชี	เรียนปรับพื้นฐาน	2,900	1,700
	ไม่เรียนปรับพื้นฐาน	2,300	1,400
ธุรกิจดิจิทัล	เรียนปรับพื้นฐาน	3,100	1,800
	ไม่เรียนปรับพื้นฐาน	2,500	1,500
เทคนิคยานยนต์	เรียนปรับพื้นฐาน	3,100	1,800
	ไม่เรียนปรับพื้นฐาน	2,600	1,500
เทคนิคซ่อมตัวถังและสีรถยนต์	เรียนปรับพื้นฐาน	3,100	1,800
	ไม่เรียนปรับพื้นฐาน	2,600	1,500
ไฟฟ้ากำลัง	เรียนปรับพื้นฐาน	2,700	1,600
	ไม่เรียนปรับพื้นฐาน	2,100	1,300

หมายเหตุ : นักศึกษาที่ชำระค่าลงทะเบียนเกินกำหนดตามวันที่ได้แจ้งไว้ตามตารางด้านบนต้องชำระค่าปรับลงทะเบียนล่าช้าเพิ่ม จำนวนเงิน 100 บาท

รายละเอียดค่าลงทะเบียนประจำปีภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2567
 หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ชั้นปีที่ 2 ระบบปกติ ทุกสาขาวิชา และทุกสาขางาน
 วิทยาลัยการอาชีพบ้านลาด

สาขางาน	งวดที่ 1		งวดที่ 2
	ชำระตั้งแต่วันที่ 1 ต.ค.- 31 ต.ค. 2567	ชำระตั้งแต่วันที่ 1 พ.ย.2567 - 31 ม.ค. 2568	
	ชำระเต็มจำนวน	ผ่อนผัน (ชำระงวดที่ 1)	ผ่อนผัน (ชำระงวดที่ 2)
การบัญชี	2,000	1,100	900
ธุรกิจดิจิทัล	2,100	1,100	1,000
เทคนิคยานยนต์	1,800	1,000	800
เทคนิคซ่อมตัวถังและสีรถยนต์	2,100	1,100	1,000
ไฟฟ้ากำลัง	1,500	800	700

หมายเหตุ : นักศึกษาที่ชำระค่าลงทะเบียนเกินกำหนดตามวันที่ได้แจ้งไว้ตามตารางด้านบนต้องชำระค่าปรับลงทะเบียนล่าช้าเพิ่ม จำนวนเงิน 100 บาท

รายละเอียดค่าลงทะเบียนประจำปีภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2567
 หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ชั้นปีที่ 1 ระบบสมทบรุ่น 22 ทุกสาขาวิชา และทุกสาขางาน
 วิทยาลัยการอาชีพบ้านลาด

สาขาวิชา	งวดที่ 1		งวดที่ 2	
	ชำระตั้งแต่วันที่ 1 ต.ค.- 31 ต.ค. 2567	ชำระตั้งแต่วันที่ 1 พ.ย.2567 – 31 ม.ค. 2568		
	ชำระเต็มจำนวน	ผ่อนผัน (ชำระงวดที่ 1)		
การบัญชี กลุ่ม 1,2	เรียนปรับพื้นฐาน	6,000	3,400	2,600
	ไม่เรียนปรับพื้นฐาน	4,800	2,800	2,000
ธุรกิจดิจิทัล กลุ่ม 1,2	เรียนปรับพื้นฐาน	5,400	3,200	2,200
	ไม่เรียนปรับพื้นฐาน	4,200	2,600	1,600
การจัดการ กลุ่ม 1	เรียนปรับพื้นฐาน	5,400	3,200	2,200
	ไม่เรียนปรับพื้นฐาน	4,800	2,800	2,000
เทคนิคยานยนต์ กลุ่ม 1	เรียนปรับพื้นฐาน	6,400	3,600	2,800
	ไม่เรียนปรับพื้นฐาน	4,800	2,800	2,000
ไฟฟ้ากำลัง กลุ่ม 1,2	เรียนปรับพื้นฐาน	5,400	3,200	2,200
	ไม่เรียนปรับพื้นฐาน	3,800	2,400	1,400

หมายเหตุ : นักศึกษาที่ชำระค่าลงทะเบียนเกินกำหนดตามวันที่ได้แจ้งไว้ตามตารางด้านบนต้องชำระค่าปรับลงทะเบียนล่าช้าเพิ่ม จำนวนเงิน 100 บาท

รายละเอียดค่าลงทะเบียนประจำภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2567
หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ชั้นปีที่ 2 ระบบเทียบโอนรุ่น 21 ทุกสาขาวิชา และทุกสาขาวิชา
วิทยาลัยการอาชีพบ้านลาด

สาขาวิชา	งวดที่ 1		งวดที่ 2	
	ชำระตั้งแต่วันที่ 1 ต.ค.- 31 ต.ค. 2567	ชำระตั้งแต่วันที่ 1 พ.ย.2567 - 31 ม.ค. 2568		
	ชำระเต็มจำนวน	ผ่อนผัน (ชำระงวดที่ 1)		
การบัญชี กลุ่ม.1,2	ไม่เรียนปรับพื้นฐาน	5,200	3,000	2,200
ธุรกิจดิจิทัล กลุ่ม.1,2	ไม่เรียนปรับพื้นฐาน	5,800	3,400	2,400
การจัดการ กลุ่ม 1	ไม่เรียนปรับพื้นฐาน	4,600	2,800	1,800
เทคนิคยานยนต์ กลุ่ม 1	เรียนปรับพื้นฐาน	6,000	3,400	2,600
ไฟฟ้ากำลัง กลุ่ม.1,2	ไม่เรียนปรับพื้นฐาน	5,000	3,000	2,000
	เรียนปรับพื้นฐาน	5,600	3,200	2,400
	ไม่เรียนปรับพื้นฐาน	5,000	3,000	2,000

หมายเหตุ : นักศึกษาที่ชำระค่าลงทะเบียนเกินกำหนดตามวันที่ได้แจ้งไว้ตามตารางด้านบนต้องชำระค่าปรับลงทะเบียนล่าช้าเพิ่ม จำนวนเงิน 100 บาท